



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova ulica 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 44 40

glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 430-1870/2023-7

Oznaka JN: 7560-23-210068

Datum: 08-12-2023

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)**

**»Okoljsko poročilo k petim spremembam in dopolnitvam OPN  
MOL ID«**



*Tadeja Möderndorfer*  
Vodja službe

## I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. Naročnik:

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

### 2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### 3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami - v nadaljevanju ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### 4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno 18. 12. 2023 do 10.00 ure. Odgovore na morebitna vprašanja in spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik na Portalu javnih naročil RS objavil do 21. 12. 2023.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## 5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
<b>PRILOGA 1</b>	Predračun	<p>Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.</p> <p>V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf.</p> <p>»Popis del« v MS Excel formatu ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p> <p>»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.</p> <p>V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v Predračunu - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki iz Predračun, ki je predložen v razdelku »Predračun«.</p>
<b>PRILOGA 2</b>	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;</li> <li>- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.</li> </ul> <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži</p>

		<p>zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt (ponudnik), za katerega obstajajo razlogi za izključitev in za katere je, skladno z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3, mogoče uveljavljati popravni mehanizem, v ESPD obrazcu pri konkretnem razlogu za izključitev označi DA in izpolni polja s podatki, ki jih od gospodarskega subjekta zahteva ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani: <a href="http://ejn.gov.si/espd">http://ejn.gov.si/espd</a> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.</p> <p>S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.</p>
<b>PRILOGA 3</b> <b>PRILOGA 3/1</b>	Referenčna tabela + referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
<b>PRILOGA 4</b> <b>PRILOGA 4/1,</b> <b>PRILOGA 4/2</b>	Seznam kadrov + referenčna potrdila + potrdila o izobrazbi	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce in dokazila. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo obrazce in dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
<b>PRILOGA 5</b>	Tehnična sposobnost	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži dokazila. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
<b>PRILOGI 6 in 7</b>	Podizvajalci	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

<b>PRILOGA 8</b>	Skupna ponudba	Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 10 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.
<b>PRILOGA 9</b>	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

## 6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

## 7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

## 8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.

## 11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta in
- izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom.

## 12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 28. 12. 2023 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28. 12. 2023** in se bo začelo **ob 14.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

## 14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

## 15. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 16. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

## 17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

## 18. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila*). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Mestna občina Ljubljana pristopa k petim spremembam in dopolnitvam Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del. V postopku priprave sprememb in dopolnitev dokumenta želi pripravljavec sodelovanje okoljskih ekspertov ob tem, da se predvideva izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO).

Predmet javnega naročila je izdelava okoljskega poročila k petim spremembam in dopolnitvam Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10 in spremembe; v nadaljevanju: OPN MOL ID), z dodatkom za presojo sprejemljivosti izvedbe planov na varovana območja za potrebe izvedbe CPVO ter sodelovanje okoljskih ekspertov v postopku priprave prostorskega akta.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v projektni nalogi št. P-ZIN-12/23, ki je priloga A te razpisne dokumentacije. V projektni nalogi navedena gradiva, ki jih je pri izdelavi naloge »Okoljsko poročilo k petim spremembam in dopolnitvam OPN MOL ID« treba upoštevati, in niso del uradnih podatkov in evidenc ali uradni akti in predpisi, so na vpogled na spletni strani: <https://www.ljubljana.si/> ali v INDOK-u naročnika, na naslovu Mestna občina Ljubljana, Oddelek za urejanje prostora, Poljanska cesta 28, 1000 Ljubljana. Ogled je možen vsak delovni dan od 9:00 do 12:00 ure, do oddaje ponudb, po predhodni najavi na telefonski številki +386 1 306 1504.

## III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>	
<p><b>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</b></p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).</p> <p>Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. Tako predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>
<p><b>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</b></p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev dopustil popravni mehanizem v skladu z določili drugega odstavka 55. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (UL RS, št. 88/23).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>

<p><b>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p><b>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</b></p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p><b>POGOJI ZA SODELOVANJE</b></p>	
<p><b>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost – Vpis v ustrezen poslovni register).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.</p>
<p><b>2. FINANČNI POGOJ</b> <b>Gospodarski subjekt mora izkazovati, da so znašali čisti prihodki od prodaje v zadnjih treh koledarskih letih (2020, 2021 in 2022) vsaj 170.000,00 EUR za posamezno leto.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati partnerji skupaj.</p>	<p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v javno objavljenih evidencah AJPes. V kolikor ustreznih podatkov ne bo uspel pridobiti v navedenih evidencah, si od gospodarskega subjekta pridruži pravico zahtevati dokumente, ki dokazujejo izpolnjevanje pogoja.</p>
<p><b>3. TEHNIČNI POGOJ – REFERENCE</b> <b>Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju od leta 2013 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Priloga 3 (Referenčna tabela) in Priloga 3/1 (referenčna potrdila)</p>

<p>pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil sam ali s partnerji v skupni ponudbi vsaj:</p> <p>A. tri (3) okoljska poročila za strateške programe na državni, regionalni ali lokalni ravni (strategije, programi, ipd.), ki niso OPN in</p> <p>B. tri (3) okoljska poročila za OPN ali spremembe in dopolnitve OPN, ki obsegajo celotno območje občine, od tega vsaj eno (1) okoljsko poročilo za OPN mestne občine ali spremembe in dopolnitve OPN, ki obsegajo celotno območje mestne občine in</p> <p>C. tri (3) strokovne podlage ali presoje s področij: posegov na kmetijska zemljišča ali študije ranljivosti ali presoje sprejemljivosti na varovana območja ali poplavne študije ali lokalni energetske koncepti.</p> <p>Od navedenih referenčnih poslov iz točke A ali B mora biti vsaj eden (1) v vrednosti najmanj 80.000 EUR brez DDV.</p> <p>Okoljska poročila morajo imeti pridobljena potrdila o ustreznosti s strani pristojnega ministrstva, OPN ali spremembe in dopolnitve OPN morajo biti zaključene in akti objavljeni v uradnem glasilu.</p> <p>V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti partnerji skupaj.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, idr.) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.</p>	<p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>
<p><b>4. KADROVSKI POGOJ</b></p> <p>Gospodarski subjekt mora ves čas trajanja pogodbe razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del in sicer:</p> <p>Ponudnik zagotavlja izvedbo predmeta naročila z vodjo projekta, ki mora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in</li> <li>• imeti najmanj sedem (7) let delovnih izkušenj s področja presojanja vplivov na okolje in celovitih presoj vplivov na okolje in</li> <li>• izkazati vodenje najmanj treh (3) okoljskih poročil za OPN ali njegove spremembe in dopolnitve, od tega najmanj dva (2) za OPN mestne občine ali njegove spremembe in dopolnitve.</li> </ul> <p>Oseba, ki se navede kot vodja, je lahko tudi del strokovne delovne skupine.</p> <p>Gospodarski subjekt zagotavlja izvedbo predmeta naročila z delovno skupino, ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:</p> <p>Strokovnjak za področje prostorskega načrtovanja, ki mora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in</li> <li>• opravljeno licenco A ali PA oziroma KA ali PKA oziroma P ali PPN pri pristojni zbornici in</li> </ul>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <p>Seznam kadrov in referenčna tabela (priloga 4), referenčna potrdila (priloga 4/1) in potrdila o izobrazbi (priloga 4/2)</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z veljavno področno zakonodajo, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• izkazati sodelovanje pri najmanj treh (3) OPN ali njegovih spremembah in dopolnitvah, za katere je bilo izdelano okoljsko poročilo.</li> </ul> <p><b>Strokovnjak za področje voda, ki mora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in</li> <li>• izkazati sodelovanje pri najmanj treh (3) okoljskih poročilih za OPN ali njegove spremembe in dopolnitve in</li> <li>• izkazati sodelovanje pri najmanj dveh (2) poplavnih študijah ali študijah varovanja vodnih virov.</li> </ul> <p><b>Strokovnjak za področje kmetijstva, ki mora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in</li> <li>• izkazati sodelovanje pri najmanj treh (3) okoljskih poročilih za OPN ali njegove spremembe in dopolnitve in</li> <li>• izkazati sodelovanje pri najmanj dveh (2) elaboratih posegov na kmetijska zemljišča.</li> </ul> <p><b>Strokovnjak za področje ohranjanja narave, ki mora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in</li> <li>• izkazati sodelovanje pri najmanj treh (3) okoljskih poročilih za OPN ali njegove spremembe in dopolnitve in</li> <li>• izkazati sodelovanje pri najmanj dveh (2) presojah sprejemljivosti posegov na varovana območja.</li> </ul> <p><b>Strokovnjak za področje hrupa, ki mora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in</li> <li>• izkazati sodelovanje pri najmanj dveh (2) okoljskih poročilih za OPN ali njegove spremembe in dopolnitve in</li> <li>• izkazati sodelovanje pri najmanj eni (1) strokovni podlagi za določitev karte SVPH v OPN ali za strateško karto hrupa.</li> </ul> <p>Referenčna dela, ki izkazujejo strokovno usposobljenost kadrov, morajo biti izdelana <b>v obdobju od leta 2013 do oddaje ponudbe</b>. Okoljska poročila morajo imeti pridobljena potrdila o ustreznosti s strani pristojnega ministrstva, OPN ali spremembe in dopolnitve OPN morajo biti zaključene in akti objavljeni v uradnem glasilu.</p> <p><b>V primeru, da bo gospodarski subjekt nominiral kader, ki ni zaposlen pri ponudniku, mora delodajalec imenovanega kadra v ponudbi nastopati kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.</b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku oziroma delodajalcu.</p>	
---	--

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti partnerji skupaj.	
<b>5. TEHNIČNI POGOJ</b> <b>Gospodarski subjekt mora razpolagati z najmanj eno (1) licenco GIS programske opreme, ki omogoča izdelavo naloge, v skladu z zahtevami navedenimi v projektni nalogi, ki je priloga A te razpisne dokumentacije.</b>  V primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolniti partnerji skupaj.	<b>DOKAZILO:</b> Dokazilo o lastništvu licence GIS programske opreme ali drugo ustrezno dokazilo o razpolaganju navedene opreme (priloga št 5).
<b>6. Za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.).</b> <b>Omejitev poslovanja velja za gospodarske subjekte, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali</li> <li>- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.</li> </ul> <b>V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb.</b>  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	<b>DOKAZILO:</b> Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 8).  Naročnik bo izjavo preveril na Seznamu poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve poslovanja, ki ga vodi za namene 35. člena ZIntPK.

#### IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Predmet ocenjevanja bodo ponudbe gospodarskih subjektov, ki bodo ponudili dopustno ponudbo. Med njimi bo kot najugodnejši izbran gospodarski subjekt - ponudnik, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ki je predmet tega javnega naročila.

Naročnik bo ponudbe ocenjeval po naslednjih merilih:

Merilo	Maksimalno število točk
1. Skupna ponudbena cena (T1)	70 točk
2. Multidisciplinarnost projektne skupine (T2)	30 točk
Skupaj maksimalno število točk (T)	100 točk

Skupno število točk posamezne ponudbe bo naročnik izračunal s seštevanjem točk pri posameznem merilu. Maksimalno število točk, ki ga lahko prejme ponudba, je 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk. V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, zaokroženo na dva decimalni mesti natančno, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno. V primeru, da dva ali več

ponudnika/ov dosežeta/jo enako število točk po obeh merilih, bo izbrana ponudba, ki bo na portal e-JN oddana prej.

$$T = T1 + T2$$

Točke pri vsakem merilu se izračunavajo na dve decimalni mesti natančno.

### 1. Merilo »Skupna ponudbena cena« (T1)

Maksimalno število točk je 70.

Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno prejme 70 točk, ostale ustrezno manjše število točk po enačbi.

Število točk za posameznega ponudnika se določi po enačbi:

$$ŠT = (N_{pc} / P_c) * 70 \text{ točk}$$

ŠT = število točk, ki jih dobi ponudnik

$N_{pc}$  = najnižja ponudbena cena z DDV

$P_c$  = ponudbena cena obravnavanega ponudnika z DDV

### 2. Merilo »Multidisciplinarnost projektne skupine« (T2)

Maksimalno število točk je 30.

Ponudnik pri predmetnem merilu lahko prejme največ 30 točk.

Točkovanje poteka na sledeči način:

- za vsakega dodatnega strokovnjaka za področje voda, kmetijstva, ohranjanja narave ali hrupa, zaposlenega pri ponudniku, ki izpolnjuje pogoje iz 5. točke KADROVSKI POGOJI prejme **po 10 točk, vendar največ 30 točk.**

Dodatni kader je kader, ki presega minimalno število zahtevanih strokovnjakov, kot izhaja iz kadrovskega pogoja tega razpisa.

## V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Priloge 1-9
- Projektna naloga (Priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

dajem naslednjo ponudbo:

## PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročila »Okoljsko poročilo k petim spremembam in dopolnitvam OPN MOL ID«

<b>Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV</b>	
<b>DDV 22%</b>	
<b>Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV</b>	

DODATNI KADER – MULTIDISCIPLINARNOST PROJEKTNE SKUPINE (nad minimalnim številom zahtevanega kadra)

<b>Dodatni člani projektne skupine</b>	<b>Št. dodatnega nominiranega kadra</b>
Strokovnjak za področje prostorskega načrtovanja (A ali PA oz. KA ali PKA oz. P ali PPN pri pristojni zbornici) / strokovnjak za področje vode / strokovnjak za področje kmetijstva / strokovnjak za področje ohranjanja narave / strokovnjak za področje hrupa	

Ponudba velja 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Datum:

## ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki **v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).**

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu **se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu** (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

## REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

### REFERENČNI POGOJ:

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju od leta 2013 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil sam ali s partnerji v skupni ponudbi vsaj:

A. tri (3) okoljska poročila za strateške programe, prostorske načrte na državni, regionalni ali lokalni ravni (strategije, programi, ipd.), ki niso OPN

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference	Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Datum začetka/datum konca posla	Vrednost posla v EUR brez DDV
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

B. tri (3) okoljska poročila za OPN ali spremembe in dopolnitve OPN, ki obsegajo celotno območje občine, od tega vsaj eno (1) okoljsko poročilo za občinski prostorski načrt mestne občine ali spremembe in dopolnitve OPN, ki obsegajo celotno območje mestne občine

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference	Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Datum začetka/datum konca posla	Vrednost posla v EUR brez DDV
1.			

2.			
3.			
4.			
5.			

C. tri (3) strokovne podlage ali presoje s področij: posegov na kmetijska zemljišča ali študije ranljivosti ali presoje sprejemljivosti na varovana območja ali poplavne študije ali lokalni energetski koncepti.

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference	Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Datum začetka/datum konca posla	Vrednost posla v EUR brez DDV
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Od navedenih referenčnih poslov iz točke A ali B mora biti vsaj eden (1) v vrednosti najmanj 80.000 EUR brez DDV.**

Okoljska poročila morajo imeti pridobljena potrdila o ustreznosti s strani pristojnega ministrstva, OPN ali spremembe in dopolnitve OPN morajo biti zaključene in akti objavljeni v uradnem glasilu.

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom posla ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku posla oziroma delodajalcu.*

Datum:

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »Okoljsko poročilo k petim spremembam in dopolnitvam OPN MOL ID«

**POTRJUJEMO**

da nam je gospodarski subjekt izvedel in zaključil:

\_\_\_\_\_  
(navede se predmet referenčnega posla)

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna in strokovna v smislu zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu, skladna s pogodbenimi določili in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Gospodarski subjekt je  
izvedel naslednja dela:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vrednost opravljenih del  
(v EUR brez DDV):

\_\_\_\_\_

Datum začetka posla:

\_\_\_\_\_

Datum končanja posla:

\_\_\_\_\_

Datum, številka objave v uradnem glasilu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Naziv in naslov naročnika: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

\_\_\_\_\_

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

## SEZNAM KADROV

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

## KADROVSKI POGOJ:

Ponudnik zagotavlja izvedbo predmeta naročila z vodjo projekta, ki mora:

- imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in
- imeti najmanj sedem (7) let delovnih izkušenj s področja presojanja vplivov na okolje in celovitih presoj vplivov na okolje in
- izkazati vodenje najmanj treh (3) okoljskih poročil za OPN ali njegove spremembe in dopolnitve, od tega najmanj dva (2) za OPN mestne občine ali njegove spremembe in dopolnitve.

Ime in priimek VODJE PROJEKTA	Končana izobrazba	Trenutni delodajalec	Št. let delovnih izkušenj (navedba del s področja presoj vplivov na okolje, kjer je bil avtor oziroma soavtor in leta objave; za min. 7 let)	Referenčno delo (naslov naloge, obdobje izvedbe, naročnik naloge, kontakt naročnika naloge (telefon in elektronski naslov)),

Oseba, ki se navede kot vodja, je lahko tudi del strokovne delovne skupine.

Ponudnik zagotavlja izvedbo predmeta naročila z delovno skupino, ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:

Strokovnjak za področje prostorskega načrtovanja, ki mora:

- imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in
- opravljeno licenco A ali PA oziroma KA ali PKA oziroma P ali PPN pri pristojni zbornici in
- izkazati sodelovanje pri najmanj treh (3) OPN ali njegovih spremembah in dopolnitvah, za katere je bilo izdelano okoljsko poročilo.

Ime in priimek STROKOVNJAK ZA PODROČJE PROSTORSKEGA NAČRTOVANJA	Končana izobrazba	Podatki o licenci (vrsta, številka in el. naslov, kjer je licenco mogoče preveriti)	Trenutni delodajalec	Referenčno delo (naslov naloge, obdobje izvedbe, naročnik naloge, kontakt naročnika naloge (telefon in elektronski naslov))

Strokovnjak za področje voda, ki mora:

- imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in

- izkazati sodelovanje pri najmanj treh (3) okoljskih poročilih za občinski prostorski načrt ali njegove spremembe in dopolnitve in
- izkazati sodelovanje pri najmanj dveh (2) poplavnih študijah ali študijah varovanja vodnih virov.

Ime in priimek STROKOVNJAK ZA PODROČJE VODA	Končana izobrazba	Trenutni delodajalec	Referenčno delo (naslov naloge, obdobje izvedbe, naročnik naloge, kontakt naročnika naloge (telefon in elektronski naslov))

**Strokovnjak za področje kmetijstva, ki mora:**

- imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in
- izkazati sodelovanje pri najmanj treh (3) okoljskih poročilih za občinski prostorski načrt ali njegove spremembe in dopolnitve in
- izkazati sodelovanje pri najmanj dveh (2) elaboratih posegov na kmetijska zemljišča.

Ime in priimek STROKOVNJAK ZA PODROČJE KMETIJSTVA	Končana izobrazba	Trenutni delodajalec	Referenčno delo (naslov naloge, obdobje izvedbe, naročnik naloge, kontakt naročnika naloge (telefon in elektronski naslov))

**Strokovnjak za področje ohranjanja narave, ki mora:**

- imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in
- izkazati sodelovanje pri najmanj treh (3) okoljskih poročilih za občinski prostorski načrt ali njegove spremembe in dopolnitve in
- izkazati sodelovanje pri najmanj dveh (2) presoajah sprejemljivosti posegov na varovana območja.

Ime in priimek STROKOVNJAK ZA PODROČJE OHRANJANJA NARAVE	Končana izobrazba	Trenutni delodajalec	Referenčno delo (naslov naloge, obdobje izvedbe, naročnik naloge, kontakt naročnika naloge (telefon in elektronski naslov))

Strokovnjak za področje hrupa, ki mora:

- imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in
- izkazati sodelovanje pri najmanj dveh (2) okoljskih poročilih za OPN ali njegove spremembe in dopolnitve in
- izkazati sodelovanje pri najmanj eni (1) strokovni podlagi za določitev karte SVPH v OPN ali za strateško karto hrupa.

Ime in priimek STROKOVNJAK ZA PODROČJE HRUPA	Končana izobrazba	Trenutni delodajalec	Referenčno delo (naslov naloge, obdobje izvedbe, naročnik naloge, kontakt naročnika naloge (telefon in elektronski naslov))

Okoljska poročila morajo imeti pridobljena potrdila o ustreznosti s strani pristojnega ministrstva, OPN ali spremembe in dopolnitve OPN morajo biti zaključene in akti objavljeni v uradnem glasilu.

***V primeru, da bo gospodarski subjekt nominiral kader, ki ni zaposlen pri ponudniku, mora delodajalec imenovanega kadra v ponudbi nastopiti kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.***

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku oziroma delodajalcu.*

***Opomba: Gospodarski subjekt lahko v tabelah dodaja vrstice!***

Datum:

**Potrditve referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »Okoljsko poročilo k petim spremembam in dopolnitvam OPN MOL ID«

**POTRJUJEMO**

da je bil

(ime in  
priimek)

- funkcija:

pri referenčnem poslu:

Vrednost del projekta v EUR brez DDV:

Datum začetka posla:

Datum končanja posla:

Datum, številka pridobljenega dovoljenja,  
potrdila,....:

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

**POTRDILA O DOSEŽENI IZOBRAZBI ZA VSAK NOMINIRAN  
KADER**

**Za vsak nominiran kader je potrebno predložiti potrdilo o doseženi stopnji izobrazbi (glede na pogoje)**

**TEHNIČNA SPOSOBNOST**  
**POTRDILO O LASTNIŠTVU oz. RAZPOLAGANJU Z LICENCO ZA**  
**GIS PROGRAMSKO OPREMO**

*OPOMBA: Gospodarski subjekt priloži potrdilo nakupu oz. lastništvu licence oz. razpolaganju z njo.*

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »**Okoljsko poročilo k petim spremembam in dopolnitvam OPN MOL ID**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

## IZJAVA PODIZVAJALCA

.....

(navesti naziv podizvajalca)

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi  
 nominira podizvajalca) za javno naročilo »**Okoljsko poročilo k petim spremembam in dopolnitvam  
 OPN MOL ID**«, v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani  
 naročnika:

**DA**

**NE**

(ustrezno obkrožite)

Podizvajalci, ki zgoraj obkrožijo DA s tem podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in s podpisom  
 te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do  
 glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe; in sicer na transakcijski račun  
 številka .....

odprt pri banki .....

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis podizvajalca:

## **SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

### **POSAMIČNO**

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD (priloga 2)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 9)

### **SKUPNO**

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (priloga 1)
- Referenčna tabela in referenčna potrdila (priloga 3 in 3/1)
- Seznam kadrov in referenčna potrdila (priloga 4, 4/1 in 4/2)
- Tehnična sposobnost – licenca za GIS programsko opremo (priloga 5)
- Podizvajalci (priloge 6 in 7)

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek  
odgovorne osebe  
poslovnega subjekta:

Naziv poslovnega  
subjekta:

Naslov oz. sedež:

Matična številka<sup>1</sup>:

podajam naslednjo

**IZJAVO  
ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA  
O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

s katero izjavljam, da poslovni subjekt \_\_\_\_\_  
(navede se firma poslovnega subjekta)

nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana<sup>2</sup> in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu \_\_\_\_\_:  
(navede se firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta:

<sup>1</sup>Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

<sup>2</sup><https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

<b>PROJEKTNA NALOGA: P-ZIN-12/23 430-1870/2023</b>	<b>OKOLJSKO POROČILO K PETIM SPREMEMBAM IN DOPOLNITVAM OPN MOL ID</b>
--	---

## 1 UVOD

Predmet naloge je izdelava okoljskega poročila k petim spremembam in dopolnitvam Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana - izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10 in spremembe; v nadaljevanju: OPN MOL ID), z dodatkom za presojo sprejemljivosti izvedbe planov na varovana območja za potrebe izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) ter sodelovanje okoljskih ekspertov v postopku priprave prostorskega akta.

Mestna občina Ljubljana pristopa k petim spremembam in dopolnitvam OPN MOL ID. V postopku priprave sprememb in dopolnitev dokumenta želi pripravljavec sodelovanje okoljskih ekspertov ob tem, da se predvideva izvedba postopka CPVO.

Izhodišča in temeljne usmeritve postopka petih sprememb in dopolnitev OPN MOL ID so tematska področja iz zakonodaje Evropske unije<sup>1</sup> in mednarodnih sporazumov na ravni Evropske unije, med katerimi so izpostavljena:

- Odporno mesto kot odgovor na podnebne spremembe, varovanje javnih, zelenih in ponikovalnih površin, ukrepi za hlajenje mesta, blažitev suše ter varstvo pred poplavami in potresom;
- Energetska kriza in odgovori nanjo, fotovoltaika, sončne in vetrne elektrarne, zelene fasade in strehe, uporaba sive vode in drugi ukrepi;
- Celostno prometno načrtovanje s prestrukturiranjem javnega prostora s poudarkom na prostorih za pešce in kolesarje, trajnostna mobilnost ter urbanistični razvoj vzdolž prometnih koridorjev in ob prometnih vozliščih;
- Določila za izboljšanje podobe mesta in krajine, za arhitekturno in urbanistično odličnost ter skladnost s kontekstom prostora;
- Kakovost bivanja, varstvo lokalnega, bivalnega in naravnega okolja in varstvo pred hrupom;
- Trajno varovanje kmetijskih površin za lokalno prehransko oskrbo.

## 2 NAMEN NALOGE

Z okoljskim poročilom se opredeli, opiše in ovrednoti pričakovane vplive izvedbe plana in oceni njihovo sprejemljivost, kar vključuje oceno morebitnih alternativnih rešitev in v primeru ugotovljenih pričakovanih škodljivih vplivov tudi predlog in oceno ustreznih omilitvenih ukrepov.

Pri izdelavi naloge je treba upoštevati Sklep o začetku priprave petih sprememb in dopolnitev OPN MOL ID z izhodišči ter prostorsko, okoljsko in drugo relevantno zakonodajo, predvsem pa:

- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP),

<sup>1</sup>

UREDBA (EU) 2020/852 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 in UREDBA (EU) 2021/241 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost

- Uredbo o merilih za ocenjevanje verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana, programa, načrta ali drugega splošnega akta in njegovih sprememb na okolje v postopku celovite presoje vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 9/09),
- Uredbo o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05 in 44/22 – ZVO-2). Vsebina okoljskega poročila je določena v šestem členu, ki temelji na določilih 77. in 78. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O in 78/23 – ZUNPEOVE), v nadaljevanju: ZVO-2). Za presojo sprejemljivosti na območjih ohranjanja narave mora biti del okoljskega poročila pripravljen kot ločeno gradivo, izdelano v skladu s Pravilnikom o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04, 53/06, 38/10 in 3/11) in Zakona o ohranjanju narave, Uradni list RS, št. 96/04 – UPB, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-1O, v nadaljevanju: ZON),
- Zakon o varstvu kulturne dediščine – ZVKD-1 (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – odločba US, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg, in 78/23 – ZUNPEOVE),
- Zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE).

### 3 VSEBINA NALOGE

Pričakovane vsebine in rezultati naloge so:

- Izvajalec mora pripraviti pisne okoljske usmeritve za posamezne faze sprememb in dopolnitev OPN MOL ID, predvsem pa mora izdelati:
- Elaborat posegov na najboljša kmetijska zemljišča za vključitev v spremembe in dopolnitve OPN MOL ID. Vsebina in način dela je določen s Pravilnikom o vsebini elaborata posegov na kmetijska zemljišča (Uradni list RS, št. 83/16),
- okoljsko in bilančno presojo ter usmeritve za določitev trajno varovanih kmetijskih zemljišč in območji ostalih kmetijskih zemljišč,
- okoljsko in bilančno presojo ter usmeritve za določitev ureditvenih območij naselij in območij dolgoročnega razvoja naselij,
- okoljsko in bilančno presojo ter usmeritve za določitev posamične poselitve za obravnavane pobude,
- okoljsko in bilančno presojo, usmeritve ter pisna stališča za obravnavo pobud v zvezi s posameznimi spremembami namenske rabe,
- okoljsko in bilančno presojo, usmeritve ter pisna stališča za obravnavo pobud v zvezi s posegi na varovana območja kulture, voda, okolja in ohranjanja narave,
- okoljsko in bilančno presojo, usmeritve ter pisna stališča za obravnavo pobud v zvezi z ohranjanjem dobrega bivalnega okolja,
- študijo ranljivosti za pomembnejše razvojne pobude (do deset),
- nova Karto območij stopenj varstva pred hrupom v vseh fazah postopka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (Karta 8 OPN MOL ID) zaradi uskladitve z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 43/18, 59/19 in 44/22 – ZVO-2) ter novih podatkov o stanju hrupnih obremenitev (nova Strateška karta hrupa),
- Okoljsko poročilo za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID skladno s 77. in 78. členom ZVO-2 s presojo sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (ob upoštevanju 101. člena ZON. Ta mora vsebovati informacije, potrebne za celovito presojo vplivov plana na okolje z opredeljenimi, opisanimi in ovrednotenimi vplivi izvedbe plana na okolje, ki zasleduje okoljske cilje varstva okolja, ohranjanja narave, varstvo človekovega zdravja, varstva naravnih virov in varstvo kulturne dediščine,
- okoljsko in bilančno presojo, usmeritve ter pisna stališča do pripomb občanov in organizacij s področja okoljskih tematik.

Za zagotavljanje ciljev izvajalec določi ukrepe, ki se jih vnese v splošna in podrobna določila sprememb in dopolnitev OPN MOL ID za posamezne tematike oz. območja (ukrepi morajo biti določeni v sklopu vsebin prostorskega akta).

V vseh fazah priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID mora izvajalec pripraviti stališča do vsebin OPN MOL ID in predlagati ustrezne dopolnitve aktov.

Pri pripravi naloge mora izvajalec upoštevati:

- veljavna Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – strateški del in Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana - izvedbeni del ter Okoljska poročila k njima,
- osnutek izhodišč za pete spremembe in dopolnitve OPN MOL ID,
- pobude občanov in organizacij s področja varstva okolja,
- izdelane strokovne podlage ali strokovne podlage, ki se izdelujejo vzporedno z izdelavo sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (zlasti: Pregled načrtovanih razvojnih projektov in določb OPN MOL ID z vidika prilagajanja podnebnim spremembam in trajnostnega zelenega dogovora EU),
- sprejete strateške dokumente in politike na lokalni, regionalni, državni, evropski in globalni ravni po letu 2010 (zlasti Evropska urbana agenda 2020, Habitat III., nove globalne politike in strategije, npr. z vidika globalnih podnebnih sprememb ter varnosti, migracij in revščine, TUS-StrMOL, izhodišča in cilji Zelene prestolnice Evrope 2016), ki vplivajo na spremembe vsebin OPN MOL ID,
- nove uradne podatke in evidence ter uradne akte in predpise, ki vplivajo na spremembo vsebin OPN MOL ID (prenos podatkov iz Zemljiškoknjižnega prikaza-ZKP na nov Kataster nepremičnin – parcele (KN-P),
- morebitne druge relevantne podatke, ki v projektni nalogi niso eksplicitno navedeni,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP) in strokovne podlage NUP.

V primeru sprememb ZUreP-3, ZVO-2, ZON ali sektorskih predpisov in njihovih podzakonskih predpisov v času izdelave naloge, je treba pri izdelavi naloge smiselno upoštevati zakonodajne spremembe.

#### **4 OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAČIN PREDAJE GRADIV**

Izvajalec okoljskega poročila mora:

- sodelovati na koordinacijah z naročnikom, ki potekajo praviloma vsakotedensko,
- sodelovati z izdelovalcem petih sprememb in dopolnitev OPN MOL ID,
- sodelovati z izdelovalci strokovnih podlag,
- sodelovati z izdelovalci strokovne podlage trajno varovanih kmetijskih zemljišč in območji ostalih kmetijskih zemljišč,
- sodelovati na usklajevalnih sestankih s pristojnimi nosilci urejanja prostora,
- v sklopu sodelovanja z javnostmi predstaviti okoljske vsebine na delavnicah z zainteresiranimi javnostmi (ČS, krajani, Oddelki in JP MOL), scopingu z varstvenimi NUP, na javnih predstavitvah in obravnavah, terenskih ogledih z NUP ter sejah mestnega sveta in njegovih delovnih teles,
- dopolniti okoljsko poročilo in elaborate v primeru zahtev s strani pristojnih NUP,
- pridobiti in pregledati vsa gradiva, dokumentacije in tehnične osnove, potrebne za izdelavo okoljskega poročila,
- strokovno in v pisni obliki naročniku obrazložiti vsebino pripravljenih gradiv ter na njegovo zahtevo tudi NUP, notranjim organizacijskim enotam MOL: četrtim skupnostim MOL in drugim organom MOL, upravni enoti ter drugim organizacijam, ki sodelujejo v postopku,
- nalogo izdelati pravočasno in pravilno.

Pri pripravi naloge mora izvajalec upoštevati:

- pripombe občanov in strokovna mnenja organizacij s področja varstva okolja,
- Uredbo (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in sveta o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088,
- Uredbo (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in sveta o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost,
- Delegirano uredbo komisije (EU) 2021/2139 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost

bistveno prispeva k blažitvi podnebnih sprememb ali prilagajanju podnebnim spremembam, ter za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev,

- morebitne druge relevantne podatke, ki v projektni nalogi niso eksplicitno navedeni.

Izvajalec mora gradiva predložiti v potrditev naročniku in izdelati dopolnitve oziroma odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga bo opozoril naročnik.

Izvajalec naročniku nalogo preda v naslednjem številu izvodov in obliki:

- 3 (tri) izvide vezanih elaboratov v tiskani obliki na standardnem formatu papirja ter 2 (dva) izvoda v digitalni obliki na prenosnem računalniškem mediju (DVD ali USB ključek) v fazah postopka 2, 3, 4, 5 in 6,
- poročilo o opravljenem delu v fazi postopka 1,
- multimedijske predstavitve v sklopu sodelovanja z javnostmi ali NUP.

Gradiva mora izvajalec oddati v obliki in na način, kot jih določata zakonodaja in Poslovnik MS MOL in oziroma opredeli naročnik (digitalna obravnava, interaktivno delo na spletnem portalu, prikaz sprememb v načinu »sledi spremembam«, struktura informacijske baze prostorskih podatkov usklajena s Centrom za informatiko MOL).

V digitalni obliki izvajalec odda:

- tekstualni del (format docx in pdf)
- grafični del v standardnem GIS formatu (shp ali gdb) ter v slikovnem formatu (geo tiff in pdf), za grafični digitalni format velja D96/TM in na KP-P, mora biti skladen z obstoječo arhitekturo GIS MOL (konceptualno, logično, fizično) tako, da ga bo mogoče enostavno (brez dodatnih transformacij in predelav) integrirati v standardno SQL bazno infrastrukturo in v konsolidirano ESRI infrastrukturo, usklajeno s Centrom za informatiko MOL.

Digitalna in analogna oblika dokumenta morata biti med seboj skladni.

Naloge naročnika:

- predaja vsebin veljavnih OPN MOL SD in OPN MOL ID in okoljskih poročil,
- predaja posameznih faz sprememb in dopolnitev OPN MOL ID,
- posredovanje podatkov o varovanju prostora, geodetskih podlog (zemljiškokatastrski prikaz, digitalni ortofoto, topografski podatki),
- predaja pobud in pripomb, ki se nanašajo na izbrano tematiko,
- usmerjanje izvajalca pri izdelavi naloge.

## **5 FAZE**

Z izdelavo naloge je treba začeti takoj po podpisu pogodbe in jo izdelati v več fazah. Z izdelavo naloge je treba končati najkasneje v 28 mesecih po podpisu pogodbe.

Faznost del:

1.	<b>Obravnava in analiza pobud</b> in internih pobud s področja okoljskih tematik, izdelava okoljskih usmeritev za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID	najkasneje 4 mesece po podpisu pogodbe
2.	Izdelava <b>Elaborata posegov na kmetijska zemljišča</b>	najkasneje 1 mesec po prejemu gradiv osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID
3.	<b>Izdelava osnutka okoljskega poročila</b> - Sodelovanje pri vključevanju javnost, izvedbi javnih delavnic in posvetov, ter usklajevanju in vrednotenju variantnih rešitev. - Izdelava osnutka okoljskega poročila k sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za pridobitev mnenj NUP)	najkasneje 6 mesecev po podpisu pogodbe
4.	<b>Izdelava dopolnjenega osnutka okoljskega poročila</b> - Izdelava stališč do pobud s področja okoljevarstva s strokovnimi utemeljitvami in obrazložitvami - Izdelava dopolnjenega osnutka okoljskega poročila k spremembam in dopolnitvam OPN MOL ID	najkasneje 2 meseca po prejemu mnenj NUP
5.	<b>Obravnava pripomb in izdelava predloga okoljskega poročila</b> - Izdelava predloga stališč do pripomb s področja okoljevarstva s strokovnimi utemeljitvami in obrazložitvami - Izdelava usklajenega predloga stališč do pripomb s področja okoljevarstva na podlagi pripomb NUP - Izdelava okoljskih usmeritev za pripravo predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID - Izdelava predloga okoljskega poročila (za usklajevanje z NUP in dopolnitev mnenj NUP)	najkasneje 3 mesece po prejemu pripomb na javno razgrnitev
6.	<b>Izdelava usklajenega predloga okoljskega poročila</b> - Izdelava okoljskih usmeritev za pripravo usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID - Izdelava usklajenega predloga okoljskega poročila k sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za potrditev sprejemljivosti izvedbe OPN na okolje, za obravnavo na MS MOL)	najkasneje 1 mesec po sprejemu na MS MOL

Pripravili:

Anita Kranjc, univ. dipl. geogr., prof. soc.

dr. Liljana Jankovič Grobelšek, univ. dipl. inž. arh.

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,  
ki jo zastopa župan Zoran Janković,  
matična številka: 5874025000,  
identifikacijska številka za DDV: SI67593321  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_,  
matična številka: \_\_\_\_\_,  
identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

## **P O G O D B O**

### **O IZDELAVI OKOLJSKEGA POROČILA K PETIM SPREMEBAM IN DOPOLNITVAM OPN MOL ID**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je izdelava okoljskega poročila k petim spremembam in dopolnitvam Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana izvedbeni del (v nadaljevanju: OPN MOL ID) naloga, ki zahteva dolgotrajne postopke skladno z veljavnimi predpisi in nujnost izvedbe vseh faz skladno s to pogodbo;
- da se skladno s terminskim planom predvidevajo faze izvedbe od začetka leta 2024 do konca leta 2026;
- da so sredstva za plačila v proračunskem letu 2024 predvidena v sprejetem proračunu MOL za leto 2024, na proračunski postavki 062095 Prostorski plan MOL, konto 4021;
- da so sredstva za plačila v proračunskem letu 2025 predvidena v sprejetem proračunu MOL za leto 2025, na proračunski postavki 062095 Prostorski plan MOL, konto 4021;
- da se pogodba sklepa z odložnim pogojem in sicer:
  - o plačila v proračunskem letu 2024 se lahko izvedejo šele po sprejemu proračuna MOL za leto 2024,;
- da gre za nujnost izdelave vseh faz, zato bo MOL zagotovila sredstva za plačilo po tej pogodbi v vseh proračunskih letih;
- je izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročil male vrednosti, v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3);
- je MOL objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_/2023- s \_\_\_\_\_;
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-1870/2023- ..... s .....;
- da je za zagotovitev izvedbe del, ki so predmet te pogodbe, pri naročniku pristojen Oddelek za urejanje prostora Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Poljanska 28, 1000 Ljubljana;

## 2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame nalogo »Izdelava okoljskega poročila k petim spremembam in dopolnitvam OPN MOL ID«, vse v skladu s projektno nalogo št. P-ZIN-12/2023 (v nadaljevanju: projektna naloga), s pogoji iz dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-1870/2023-\_\_ s \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ s \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba) ter v skladu z določili te pogodbe.

Projektna naloga in ponudba navedeni v prvem odstavku sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

## 3. člen

Pogodbena cena je določena na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca, ki je sestavni del ponudbe št. \_\_\_\_\_ s \_\_\_\_\_ in znaša:

Vrednost pogodbenih del	EUR
popust ....%	
Skupaj brez DDV	
22% DDV	EUR
<b>Skupaj z DDV:</b>	<b>EUR</b> (z besedo: _____ in 00/100)

Pogodbena cena je fiksna ves čas do zaključka del. V njej so upoštevani tudi materialne avtorske pravice in vsi stroški za izvedbo pogodbenih del.

## 4. člen

*/Opomba: Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upošteva v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/-i /*

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev obvestil naročnika najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

*/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/-i /*

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/-i:

..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka ..... , davčna številka/identifikacijska številka za DDV ..... , bo izvedel ..... (navesti vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša ..... EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ..... (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ..... / v roku ..... dni od .....

*(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev. Če izvajalec ob sklenitvi pogodbe nastopa brez podizvajalcev se besedilo tega odstavka črta).*

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec je naročniku predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-.....,

- .....,

- .....

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni dogovorjen s to pogodbo ali z dodatkom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

## 5. člen

*(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)*

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

- .....,

- .....

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa/situacije s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno

podizvajalcu. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune /situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

## 6. člen

Izvajalec bo z izvedbo pogodbenih del začel takoj po sklenitvi pogodbe ter jih izvajal v dogovorjenih rokih ter jih dokončal skladno s terminskim planom, ki je sestavni del projektne naloge:

Pogodbena dela bo izvajal po terminskem planu v 6 (šestih) zaporednih fazah v trajanju:

- prva faza: obravnava in analiza pobud in internih pobud s področja okoljskih tematik, izdelava okoljskih usmeritev za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID - najkasneje 4 (štiri) mesece po sklenitvi pogodbe,
- druga faza: izdelava Elaborata posegov na kmetijska zemljišča – najkasneje 1 (en) mesec po prejemu gradiv osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID,
- tretja faza: izdelava osnutka okoljskega poročila – najkasneje 6 (šest) mesec po sklenitvi pogodbe,
- četrta faza: izdelava dopolnjenega osnutka okoljskega poročila – najkasneje 2 (dva) meseca po prejemu mnenj NUP,
- peta faza: obravnava pripomb in izdelava predloga okoljskega poročila – najkasneje 3 mesece po prejemu pripomb na javno razgrnitev,
- šesta faza: usklajenega predloga okoljskega poročila – najkasneje 1 mesec po sprejemu na MS MOL.

Izvajalec bo izvedbo pogodbenih del dokončal najkasneje v 28 (osemindvajsetih) mesecih od sklenitve te pogodbe.

Pogodbeni rok se lahko podaljša brez posledic za izvajalca le v izjemnih primerih in iz utemeljenih razlogov, navedenih v 15. členu te pogodbe, o čemer se pogodbeni stranki dogovorita s sklenitvijo pisnega aneksa k tej pogodbi.

## 7. člen

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 1 % (enega odstotka) pogodbene cene z DDV, to je \_\_\_\_\_ EUR. Pogodbena kazen lahko znaša največ 50 % (petdeset odstotkov) pogodbene cene z DDV po tej pogodbi.

Za znesek pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve računa..

Če bi naročniku zaradi izvajalčeve zamude pri izvedbi pogodbenih del nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

## 8. člen

Naročnik bo pogodbeno ceno iz 3. člena te pogodbe plačal po zaključku posameznih faz iz 6. člena te pogodbe, na podlagi izstavljenih e-računov in sicer predvidoma kot sledi:

- 20 % pogodbene cene z DDV, t.j. \_\_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni prvi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 5 % pogodbene cene z DDV, t.j. \_\_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni drugi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,

- 30 % pogodbene cene z DDV, t.j. \_\_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni tretji fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 15 % pogodbene cene z DDV, t.j. \_\_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni četrti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 20 % pogodbene cene z DDV, t.j. \_\_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni peti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 10 % pogodbene cene z DDV, t.j. \_\_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni šesti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del in oddaji gradiva skladno s zahtevami iz projektne naloge.

Naročnik bo pogodbeno delo iz 6. člena te pogodbe po opravljenih delih posamezne faze pregledal in potrdil v roku 15 (petnajst) dni po prejemu predmetnega gradiva oziroma v istem roku podal svoje pripombe in predloge ter hkrati izvajalcu določil rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov.

Izvajalec mora e-račun izstaviti na naslov Mestna občina Ljubljana, za Oddelek za urejanje prostora, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

Pogoj za izstavitve računa izvajalca je potrjeno poročilo s strani naročnika o opravljenem pogodbenem delu in oddaji gradiv. V nasprotnem primeru bo e-račun zavržen.

Izvajalec je dolžan račune izstaviti naročniku izključno kot e-račun skladno z veljavno zakonodajo. **Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-23-210068, v nasprotnem primeru bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je številka referenčnega dokumenta na e-računu.**

Plačilni rok je največ 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega posameznega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjen e-račun plačal na transakcijski račun izvajalca IBAN SI56 \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_.

*(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo).*

Naročnik bo pogodbeno ceno iz 3. člena te pogodbe plačal po zaključku posameznih faz iz 6. člena te pogodbe, na podlagi izstavljenih računov in sicer predvidoma kot sledi:

- 20 % pogodbene cene z DDV, t.j. \_\_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni prvi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 5 % pogodbene cene z DDV, t.j. \_\_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni drugi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 30 % pogodbene cene z DDV, t.j. \_\_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni tretji fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 15 % pogodbene cene z DDV, t.j. \_\_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni četrti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 20 % pogodbene cene z DDV, t.j. \_\_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni peti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 10 % pogodbene cene z DDV, t.j. \_\_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni šesti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del in oddaji gradiva skladno s zahtevami iz projektne naloge.

Izvajalec mora e-računu priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR, na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsaki svoji fazi/računu priložiti situacijo podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, ki jo je izvajalec predhodno potrdil, na podlagi katere/katerega naročnik izvede plačilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca.

Če izvajalec ne predloži potrjene situacije za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska situacije in zaradi tega ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo pogodbeno delo iz 6. člena te pogodbe po opravljenih delih posamezne faze pregledal in potrdil v roku 15 (petnajst) dni po prejemu s strani izvajalca posredovanega predmetnega gradiva oziroma v istem roku podal svoje pripombe in predloge ter hkrati izvajalcu določil primeren rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po prejemu poročil o opravljenem delu podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, le-ta pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavriniti. Zavrnitev izstavljenih poročil podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Potrjena poročila o opravljenem delu podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim poročilom o opravljenem delu posamezne faze v 15 (petnajstih) dneh po zaključeni fazi.

Izvajalec mora e-račun izstaviti na naslov Mestna občina Ljubljana, za Oddelek za urejanje prostora, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

Pogoj za izstavitve e-računa izvajalca je potrjeno poročilo s strani naročnika o opravljenem pogodbenem delu in oddaji gradiv. V nasprotnem primeru bo račun zavržen.

Izvajalec je dolžan račune izstaviti naročniku izključno kot e-račun skladno z veljavno zakonodajo. **Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-23-210068, v nasprotnem primeru bo naročnik račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je številka referenčnega dokumenta na e-računu.** Izvajalec mora e-računu predložiti poročilo o opravljenih delih posamezne faze po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katerega mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Plačilni rok je največ 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega posameznega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjen račun izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca IBAN SI56\_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_.

Naročnik bo potrjene račune/poročila podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu ... na transakcijski račun št. .... IBAN SI56..... pri .....
- podizvajalcu .....na transakcijski račun št. ... IBAN SI56..... pri .....

## 9. člen

Izvajalec ima pri izvajanju pogodbenih del naslednje obveznosti:

- dela mora izvesti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi standardi, pravili stroke, kvalitetno in pravočasno;
- dela mora izvesti v skladu z opisi, zahtevami in pogoji iz projektne naloge in razpisne dokumentacije ter navodili naročnika;
- pri izvedbi pogodbenih del mora upoštevati vhodne podatke naročnika in druge podatke, potrebne za izvedbo pogodbenih del, ki mu jih bo naročnik izročil;
- sodelovati mora z vsemi strokovnimi organizacijami ter drugimi organizacijami in organi, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih del;
- naročnika mora sproti obveščati o napredovanju pogodbenih del, ob zaključku pogodbenih del pa mu posredovati končno (pisno) poročilo o izvedenih delih in elaborat;
- ves čas izvajanja del mora zagotavljati stalno kadrovske zasedbo ustrezno usposobljenih delavcev, ki jih je določil v delovno skupino (z upoštevanjem razpisnega pogoja glede najmanjšega števila ter njihove usposobljenosti);
- upoštevati mora predloge in pripombe naročnika (med izvajanjem del, na poročilo o izvedenih pogodbenih delih) glede vsebine in načina izvedbe pogodbenih del ter sproti oziroma v s strani naročnika določenem roku odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori, oziroma poiskati in izvesti ustreznejše rešitve;
- ščititi mora interese naročnika, ga sproti pisno obveščati o vseh pomembnejših zadevah ali morebitnih problemih v zvezi z izvajanjem pogodbenih del;
- varovati vse podatke, pridobljene med izvajanjem pogodbenih del, kar velja tudi za čas po dokončanju pogodbenih del;
- med izvajanjem pogodbenih del in tudi po njihovem dokončanju ne sme na nikakršen način posredovati podatkov v zvezi s pogodbenimi del in/ali s to pogodbo tretjim osebam, po dokončanju pogodbenih del jih lahko uporabi le kot referenčni primer;
- v okviru naročenih (pogodbenih) del mora izvesti vse druge naloge, povezane z izvedbo predmeta naročila;
- sodelovati mora s pooblaščenim predstavnikom naročnika.

Izvajalec mora vsebino elaborata izdelati in predati naročniku v številu izvodov, na način in v obliki, kakor je določeno v 4. točki projektne naloge iz 2. člena te pogodbe.

## 10. člen

Naročnik ima naslednje obveznosti:

- izvajalcu mora omogočiti dostop do vseh podatkov in dokumentov, s katerimi razpolaga in so potrebni za izvedbo pogodbenih del, ter njihovo uporabo za potrebe izvajanja pogodbenih del;
- organizirati mora vse sestanke in druge oblike sodelovanja s strokovno in drugo javnostjo zaradi pridobivanja podatkov, potrebnih za izvajanje pogodbenih del ter zagotavljati koordinacijo med udeleženci sestankov;
- sodelovati mora s pooblaščenim predstavnikom izvajalca.

## 11. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in pod svojo odškodninsko odgovornostjo jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del dokumentov po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli materialne avtorske pravice na navedenih delih

iz 22. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15 in 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22; v nadaljevanju: ZASP), zlasti pravico reproduciranja, pravico javnega prikazovanja, pravico predelave, pravico distribuiranja in pravico dajanja na voljo javnosti z objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve. Izvajalec jamči, da je prenos ekskluziven in da so avtorji svoje materialne avtorske pravice na izvajalca prenesli neomejeno in jih lahko izvajalec izvršuje in jih prenese na naročnika brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja tako, da lahko naročnik z njimi prosto razpolaga.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da na naročnika na vseh izvedenih pogodbenih delih prenaša materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP, in sicer: pravico reproduciranja, pravico javnega prikazovanja, pravico predelave, pravico distribuiranja in pravico dajanja na voljo javnosti z objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, pri čemer je prenos pravic ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Naročnik se obvezuje spoštovati moralne avtorske pravice izvajalca.

Dokumentacija, ki jo pridobi naročnik, je njegova last.

## 12. člen

Naročnik lahko kadarkoli odstopi od pogodbe, če izvajalec krši pogodbene obveznosti, še zlasti, če izvajalec pogodbenih del kljub opozorilu naročnika ne izvaja v skladu s to pogodbo ali projektno nalogo in navodili oziroma pripombami in predlogi naročnika ter če pogodbenih del ne izvaja pravočasno ter kvalitetno in skladno s pravili stroke.

## 13. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZ631) izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa ter je naročnik e-račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% (petih odstotkov) pogodbene cene z DDV, to je \_\_\_\_\_ EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

Za znesek pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve računa.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in dodatkih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izrecno obvezuje, da bo povrnil naročniku škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec kateregakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo ali k njej sklenjenimi dodatki izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

#### 14. člen

Izvajalec in naročnik se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjala kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe oziroma dlje, če je glede narave dokumentov to smiselno.

Izvajalec in naročnik se obvezujeta ravnati z osebnimi podatki skladno z zakonodajo v zvezi z varovanjem osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

#### 15. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 dogovorita, da se rok izvedbe pogodbenih del lahko podaljša za čas, potreben za izvedbo teh del:

- če nosilci urejanja prostora ali drugi organi, ki po zakonu sodelujejo v postopku, z dodatnimi vsebinami, ki bistveno presegajo okvir vsebine naloge, pogojujejo nadaljevanje postopka, ali
- če je posamezno pogodbeno fazo iz razloga, ki ni na strani izvajalca, treba ponavljati več kot enkrat.

#### 16. člen

Pogodbeni stranki kot svoja pooblaščenca predstavnik za izvajanje obveznosti iz te pogodbe določata:

- na strani naročnika:....., e-mail: ....., tel.: ....., ki je hkrati skrbnik,-ca pogodbe in
- na strani izvajalca:....., e-mail: ....., tel.: .....

Vsaka pogodbeni stranka je dolžna o spremembi svojega pooblaščenega predstavnika pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko.

#### 17. člen

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerimi se seznani pri izvajanju del po tej pogodbi, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov oziroma podatkov, ki bi lahko škodili naročniku.

#### 18. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v 10 (desetih) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 (šest) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če naročnik v roku 60 (šestdeset) dni od seznaitve s kršitvijo ne bo začel novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. (šestdeseti) dan od seznaitve s kršitvijo.

#### 19. člen

V primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku, posredniku, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku, posredniku, javnemu uslužbencu

mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### 20. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bo možno, je za reševanje morebitnih sporov, nastalih v zvezi s to pogodbo, pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 21. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

#### 22. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

#### 23. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po 2 (dva) izvoda.

Prilogi:

- ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_;
- projektna naloga št. P-ZIN-12/2023.

**Številka pogodbe: C7560-23-210068**

Številka dok. DS: 430-1870/2023-4

Datum:

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

Župan  
*Zoran Janković*